

Số: /BC-UBND

Phú Thứ, ngày 12 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước Quý II năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/12/2021 của UBND thị xã về cải cách hành chính nhà nước thị xã Kinh Môn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND thị xã Kinh Môn; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 25/12/2022 của UBND phường Phú Thứ về cải cách hành chính nhà nước phường Phú Thứ năm 2023;

Ủy ban nhân phường Phú Thứ báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) nhà nước Quý I năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC, CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính:

UBND phường Phú Thứ đã ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 25/12/2022 về thực hiện cải cách hành chính nhà nước phường Phú Thứ năm 2023, trong đó xác định đầy đủ, cụ thể 7 nội dung công tác cải cách hành chính: Công tác chỉ đạo điều hành; Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Về công tác chỉ đạo điều hành:

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, UBND phường xây dựng kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 20/01/2023 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính để đề ra những nhiệm vụ, kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính cho cán bộ, công chức toàn phường. Bên cạnh đó cũng đã ban hành chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 20/01/2023 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường năm 2023 để chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tập trung triển khai nhiệm vụ trong tình hình thực tế hiện nay.

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 28/12/2021 về thực hiện cải cách hành chính nhà nước phường Phú Thứ giai đoạn 2021-2025, yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước theo giai đoạn trên.

Những nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính của phường được quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên, bám sát nhiệm vụ, thực hiện đánh giá trong các buổi họp giao ban. Đánh giá những thuận lợi, khó khăn để tìm biện pháp tháo gỡ.

Để tăng cường hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trong năm 2023, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính phường Phú Thứ năm 2023. UBND phường thường xuyên đăng tải văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính trong chuyên mục cải cách thủ tục hành chính để CBCC phường và toàn thể nhân dân được biết.

Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính, chính quyền điện tử, thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

Chỉ đạo các CBCC ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường, đến nay có trên 95% CBCC đều sử dụng tốt các phần mềm cơ sở quản lý dữ liệu văn bản, phần mềm một cửa điện tử, chữ ký số; thư điện tử công vụ. 100% các văn bản đi, đến, các nội dung chỉ đạo điều hành, phần mềm quản lý văn bản tới CBCC phường biết và thực hiện. Đề nghị CBCC sử dụng hòm thư công vụ để trao đổi công việc.

Tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của CCHC trong thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã, chủ tịch UBND thị xã giao: UBND phường luôn thực hiện đúng theo chỉ đạo cấp trên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày càng được quan tâm đúng mức về trình độ, thủ tục ban hành. Các văn bản ban hành tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành. Do đó đảm bảo tính thống nhất, hợp pháp giữa văn bản địa phương và văn bản cấp trên; tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành khi tổ chức triển khai thực hiện.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL:

Thực hiện Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06/02/2023 về Công tác tự kiểm tra, rà soát xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương, giai đoạn 2021-2025” năm 2023 trên địa bàn phường Phú Thù, trong đó xác định cụ thể nội dung các công việc, trách nhiệm của CBCC liên quan trong việc tổ chức thực hiện tự kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được triển khai sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn phường, giúp cho CBCC, người lao động và nhân dân nâng cao hiểu biết pháp luật, góp phần giảm thiểu tình trạng vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 09/02/2023 về Công tác phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên thông về trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 03/02/2023 của UBND phường Phú Thù về Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường Phú Thù năm 2023.

Tổ chức và hoạt động các tổ hòa giải được kiện toàn và hoạt động có hiệu quả. Đến nay trên địa bàn phường có 8 tổ hòa giải, mỗi tổ 05 hòa giải viên.

Công tác cải cách hành chính được thực hiện nghiêm túc, công khai, dân chủ và thuận tiện trong giao dịch với tổ chức và cá nhân.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đều được niêm yết tại Bộ phận một cửa phường và trên cổng thông tin điện tử phường. Qua rà soát đến nay số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 140 TTHC thuộc 38 lĩnh vực. *(Có biểu chi tiết kèm theo).*

Công khai, minh bạch các TTHC: Bộ phận một cửa phối hợp với công chức chuyên môn liên quan rà soát trình tự thủ tục, bảng phí, lệ phí; chỉnh sửa bổ sung bảng biểu; thực hiện niêm yết công khai danh mục hành chính, lệ phí, thời gian giải quyết để công dân tiếp cận thực hiện và giám sát cán bộ, công chức thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

Việc giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức thực hiện theo QĐ số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương đảm bảo chính xác, khách quan, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan và đều được thông báo cho cá nhân, tổ chức biết, có những việc cần phải công khai trên bảng tin, Đài truyền thanh: sẽ tùy theo tính chất, nội dung, tính bảo mật UBND phường sẽ căn cứ quy định của pháp luật để lựa chọn hình thức công khai.

Kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Bộ phận một cửa cơ bản thực hiện tốt các lĩnh vực thuộc thẩm quyền. Đến nay việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo đúng quy định, số lượng được giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt 100%.

BPMC được bố trí ở vị trí thuận tiện; Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường thực hiện theo cơ chế một cửa đảm bảo đúng quy định. Trang thiết bị, phương tiện làm việc của BPMC cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin, bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết. UBND phường Phú Thù đã thành lập và ban hành quy chế hoạt động tại bộ phận một cửa đảm bảo đúng quy định.

Kết quả giải quyết TTHC: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 891 hồ sơ. Số hồ sơ nộp trực tuyến: 440 hồ sơ; Số hồ sơ nộp trực tiếp: 451 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 879 hồ sơ = 98,7%; Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 10 hồ sơ = 1,1%; Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 02 hồ sơ = 0,2%; Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0. Số hồ sơ trả lại công dân: 0. Trong đó:

+ Lĩnh vực hộ tịch: 450 hồ sơ. (193 hồ sơ Online, 257 hồ sơ nộp trực tiếp). Giải quyết trước hạn: 446 hồ sơ; Giải quyết đúng hạn: 4 hồ sơ.

+ Lĩnh vực chứng thực: 396 hồ sơ. (246 hồ sơ Online, 150 hồ sơ nộp trực tiếp). Giải quyết trước hạn: 390 hồ sơ; Giải quyết đúng hạn: 6 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 38 hồ sơ. (01 hồ sơ Online, 37 hồ sơ nộp trực tiếp). Giải quyết trước hạn: 37 hồ sơ; Đang giải quyết trong hạn: 01 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Người có công: 07 hồ sơ. (0 hồ sơ Online, 07 hồ sơ nộp trực tiếp). Giải quyết trước hạn: 04 hồ sơ; Đang giải quyết trong hạn: 01 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

a, Kết quả thực hiện quy định của Trung ương và của tỉnh về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và khu dân cư.

UBND phường đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy có hiệu quả đảm bảo đúng theo quy định của Trung ương và của tỉnh đề ra.

- Đối với cán bộ, công chức: Thực hiện Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương, trong đó Phường Phú Thù được giao 22 biên chế, hiện đang sử dụng 20 biên chế. 100% CBCC có trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định.

- Đối với đội ngũ cán bộ không chuyên trách ở cấp phường, khu dân cư thực hiện theo Nghị quyết số 05 của HĐND tỉnh Hải Dương:

+ Người hoạt động không chuyên trách ở phường 09 người đảm nhiệm các chức danh;

+ Người hoạt động KCT ở KDC: (phường có 8 KDC) có 28 người đảm nhiệm các chức danh;

b, Kết quả xây dựng, ban hành, triển khai và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND phường:

Ngay từ đầu nhiệm kỳ UBND phường đã ban hành QĐ số 99/QĐ-UBND ngày 15/07/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026. Đến nay quy chế làm việc được cán bộ, công chức, người lao động của phường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

c, Kết quả thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở địa phương:

Việc thực hiện quy chế dân chủ và công tác dân vận được cấp ủy Đảng, chính quyền, UBMTTQ, các tổ chức chính trị xã hội quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Chính quyền ngày càng gần dân, sát dân, trọng dân, vì nhân dân phục vụ, cầu thị, tiếp thu ý kiến của nhân dân. Công tác dân vận chính quyền được gắn với chủ đề công tác năm của UBND phường đã tạo sự chuyển

biến tích cực về nhận thức và hành động của cấp ủy chính quyền, nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu chính đáng của nhân dân, được nhân dân ủng hộ.

d, Thực hiện phân cấp quản lý

Ủy ban nhân dân phường thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND thị xã phân cấp quản lý.

4. Cải cách chế độ công vụ:

UBND phường đã bám sát quy chế hoạt động, phân công giải quyết công việc, theo đúng thẩm quyền, theo sự phân công của UBND, Chủ tịch UBND theo Điều 35, 36 Luật tổ chức chính quyền địa phương; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ; Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2015. Chính vì vậy công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ có nhiều chuyển biến tích cực, đã thể hiện được tính nghiêm túc trong việc giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Chỉ đạo các cán bộ, công chức, người lao động tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, quản lý nghiêm đội ngũ CBCC trong thực thi công vụ, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc.

Chỉ đạo cán bộ công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao về: kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm do tỉnh, thị xã tổ chức.

Thực hiện nghiêm việc sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với đội ngũ CBCC, người lao động được thực hiện đảm bảo theo quy định.

Xây dựng Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2025 và có thể sửa đổi bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Từ đó, phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đề cao vai trò trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND năng động, sáng tạo, nhạy bén trong chỉ đạo, điều hành, sâu sát đến từng khu dân cư đã góp phần tích cực vào việc thực hiện đạt các chỉ tiêu, kế hoạch hàng năm của địa phương đã đề ra; tập thể UBND phường luôn có sự đoàn kết nhất trí cao trong quản lý, điều hành các hoạt động quản lý Nhà nước, từ đó có nâng cao được ý thức, trách nhiệm của mỗi thành viên UBND và cán bộ, công chức...

5. Cải cách tài chính công:

- *Kết quả thực hiện quyết toán năm 2022:* Thực hiện việc quyết toán năm 2022 như sau: Phần thu: 8.394.700.642 đạt 161,8% so với dự toán. Phần chi: 7.967.052.474 đồng đạt 153,56% so với dự toán.

- *Kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được thị xã giao:* 6 tháng đầu năm 2023 UBND phường thực hiện các khoản thu theo kế hoạch đã đề ra. Thu từ hợp đồng cho thuê tài sản, thuế thu nhập cá nhân, thuế giá trị gia tăng, thu bổ sung từ ngân sách cấp trên và chuyển nguồn. Dự toán giao: 5.497.468.000 đồng. Thực hiện trong quý 1+2: 2.859.851.443 đồng đạt 52% kế hoạch giao.

- *Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:* 6 tháng đầu năm 2023 UBND phường chưa thực hiện giải ngân vốn đầu tư công.

- *Kết quả thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:* Ngay từ đầu năm 2023 UBND phường đã ra Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 và thực hiện nghiêm túc theo quy chế cũng như việc thu chi tài chính qua kho bạc nhà nước Kinh Môn.

- *Kết quả thực hiện công khai tài chính theo quy định;*

+ Hàng năm UBND phường đã xây dựng dự toán thu chi ngân sách Trình UBND thị xã phê duyệt, trình kỳ họp HĐND phường để ban hành nghị quyết thực hiện, cuối năm xây dựng báo cáo thu chi ngân sách, báo cáo trước kỳ họp HĐND phường, tổ chức niêm yết công khai theo quy định: trong quá trình thực hiện luôn có sự giám sát của thường trực HĐND phường.

- *Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:* Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

- *Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;*

UBND phường đã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng, chống tham nhũng với nhiều chủ trương như: triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch hành động của các cấp uỷ đảng, chính quyền về thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; đặc biệt trên các lĩnh vực như: Quản lý đất đai; khai thác tài nguyên; các công trình, dự án đầu tư xây dựng do vậy các hành vi vi phạm về tham nhũng không xảy ra.

UBND phường xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản và thực hiện công khai để công chức, người lao động giám sát việc thực hiện.

+ Về công khai minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức: Thực hiện việc kê khai tài sản lần đầu theo đúng quy định hiện hành.

- *Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào CCHC công:* Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành vào giải quyết TTHC, trao đổi các văn bản qua thư điện tử trong hoạt động nội bộ cơ quan. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao kiến thức

và kỹ năng về công nghệ thông tin (CNTT), lập danh sách cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn kiến thức về chuyển đổi số do cấp trên tổ chức.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số ở địa phương:

Ban hành kế hoạch chương trình hành động 5 năm, kế hoạch hàng năm của xã phường về chuyển đổi số. Ban hành văn bản khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Xây dựng dự toán chi cho chuyển đổi số giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:

Phấn đấu tỷ lệ dân số trưởng thành có điện thoại thông minh, tỷ lệ hộ gia đình có người có điện thoại thông minh, tỷ lệ hộ gia đình có kết nối internet băng rộng cáp quang đạt kết quả cao. Tất cả công chức được trang bị máy tính làm việc, UBND phường có kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được kết nối mạng Internet băng rộng.

- Kết quả ứng dụng CNTT trong quản lý và thực hiện nhiệm vụ:

- Đến nay 90% cán bộ, công chức đã thực hiện thành thạo việc ứng dụng CNTT, sử dụng phần mềm vào trong công việc chuyên môn.

- Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của phường: Nhằm từng bước cải cách nền hành chính và hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; để kiểm soát được quá trình giải quyết công việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công, góp phần đẩy mạnh cải cách TTHC của UBND phường Phú Thứ.

- Công tác vận hành trang thông tin điện tử của phường:

- UBND phường đã thành lập Ban biên tập Công Thông tin điện tử của phường, trưởng ban do Đ/c Chủ tịch UBND phường là Trưởng ban và thường xuyên đăng tải thông tin, tình hình phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn phường lên cổng thông tin điện tử.

- Việc xây dựng và duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo quy trình ISO9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước và kết quả thực hiện Kế hoạch của tỉnh, thị xã về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO9001:2015 tại UBND phường năm 2023: UBND đã xây dựng kế hoạch áp dụng và duy trì Hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015, hàng

năm đã xây dựng kế hoạch duy trì, áp dụng và tổ chức đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 02 lần/năm.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Thuận lợi:

Trong quý II/2023, công tác cải cách hành chính được UBND phường quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật được nâng lên; TTHC được niêm yết công khai, đầy đủ phục vụ người dân và doanh nghiệp. Quá trình thực hiện được giám sát chặt chẽ và khoa học.

Tổ chức bộ máy nhà nước được rà soát, sắp xếp theo hướng tinh gọn. Công tác giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCC được thực hiện đúng, kịp thời; Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC được chú trọng; Kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao trong quá trình thực thi công vụ đã góp phần nâng cao đội ngũ CBCC.

Công nghệ thông tin được ứng dụng mạnh mẽ trong công tác quản lý nhà nước. Tiếp tục duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm triển khai thực hiện tốt, nhận thức, ý thức, quyền lợi về trách nhiệm của người dân tham gia vào đời sống chính trị ở cơ sở được nâng cao. Thực hiện tốt các cuộc tiếp xúc, trao đổi giữa nhân dân với chính quyền, lắng nghe phản ánh kiến nghị, góp ý của nhân dân; nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền với nhân dân.

2. Khó khăn:

Cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa vẫn còn phải duy trì cập nhật hệ thống sổ sách, biểu mẫu, hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định của các bộ, ban ngành đó là vừa cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm vừa ghi chép sổ giấy như trước, làm tăng khối lượng công việc, giảm năng suất làm việc của CBCC.

Việc đào tạo chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, rất nhiều công dân chưa có máy tính, không có hòm thư điện tử nên việc gửi hồ sơ trực tuyến hoặc nhận kết quả số hóa còn gặp khó khăn.

Thực hiện Đề án 06: Quy định của Chính phủ về việc bãi bỏ sổ hộ khẩu giấy được thực hiện nghiêm túc bên cạnh đó còn có một số khó khăn như:

UBND phường vẫn chưa được bố trí trang thiết bị để thực hiện các phương thức khai thác sử dụng thông tin công dân thay cho việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi giải quyết TTHC như: thiết bị đọc chip trên thẻ CCCD, thiết bị đọc mã QR-code trên thẻ CCCD gắn chip. Cơ bản đang thực hiện việc hướng dẫn cho công dân cài định danh điện tử (VneID) trên thiết bị điện thoại thông minh ở mức độ 2 để kiểm tra thông tin cư trú của công dân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2023.

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

Tiếp tục ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ, đạt hiệu quả. Thực hiện các nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và giai đoạn 2021-2025 đã ban hành.

Thực hiện việc tự kiểm tra CCHC tại đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ.

2. Cải cách thể chế:

Triển khai thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại UBND phường.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

Tiếp tục rà soát, cập nhật bổ sung các TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp.

Thực hiện tốt việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân và doanh nghiệp về việc giải quyết thủ tục hành chính.

Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Rà soát, cập nhật kịp thời chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của CBCC. Trên cơ sở đó điều chỉnh, sắp xếp lại cho phù hợp, không để chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo hiệu quả hoạt động.

Chú trọng thực hiện các nhiệm vụ quản lý, nhà nước đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ:

Cử CBCC tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức.

Tăng cường chỉ đạo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước tại UBND phường.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và thực hiện sắp xếp, bố trí CBCC theo vị trí việc làm được phê duyệt.

6. Cải cách tài chính công:

Chủ động linh hoạt trong quản lý, điều hành thu, chi; Kiểm soát chặt chẽ chi tiêu, đảm bảo cân đối thu, chi ngân sách, tiết kiệm chi thường xuyên để bổ sung vốn cho chi đầu tư phát triển.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập chưa đủ điều kiện chuyển đổi sang cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

Tiếp tục đầu tư xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Ủy ban nhân dân phường, nhất là cơ sở hạ tầng của Bộ phận một cửa.

Đảm bảo duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của cổng thông tin điện tử của phường, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định

Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

Nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch số 06.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Đề nghị lãnh đạo các cấp quan tâm trong việc bố trí trang thiết bị để thực hiện các phương thức khai thác sử dụng thông tin công dân thay cho việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi giải quyết TTHC như: thiết bị đọc chip trên thẻ CCCD, thiết bị đọc mã QR-code trên thẻ CCCD gắn chip.

- Đề nghị đẩy nhanh hơn nữa quá trình tích hợp thông tin mức 2 trên tài khoản định danh điện tử VneID của người dân để thuận tiện cho việc tra cứu thông tin và thực hiện TTHC.

- Đề nghị cấp trên mở lớp tập huấn về kỹ năng, kiến thức và các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú cho các cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý II năm 2023, nhiệm vụ quý III năm 2023, UBND phường Phú Thù báo cáo UBND thị xã, Phòng nội vụ thị xã Kinh Môn./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Thị Bồn